EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 1 –

EVIDENCIAS

Contratista: Jason Garavito Becerra
Número de contrato: N.º CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5297232 de 2023
Periodo: octubre de 2023
Supervisora de contrato: José Julián Mosquera

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes octubre de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A continuación, se relaciona la información, que tiene relación con las evidencias a presentar para el mes de octubre de 2023:

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Programa: Producción Multimedia **Fichas**:

- 2503913
- 2562167
- 2618440

Programa: Asistencia administrativa

- 2713636

Programa: Técnico en Pastelería

- 2673674

Investigación
Proyecto: Diseño de una cartilla didáctica sobre la producción de café para futuros caficultores.
Semillero de investigación: Semillero de Ciencias Ambientales y Agropecuarias "SICAP

Grupo de Investigaciones en Ciencias & Tecnologías Agroindustriales GICTACAB

- **Ficha:** 2503913
- **Programa de formación**: Producción Multimedia
- **Fase:** Ejecución
- **Competencia**: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.

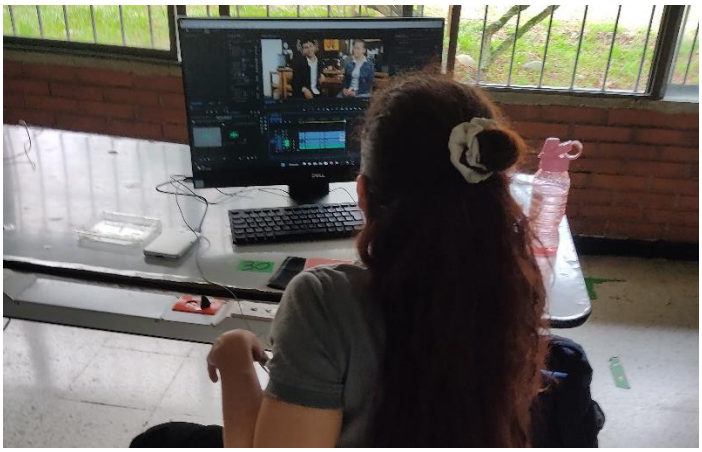
Ficha: 2503913
Programa: Producción Multimedia

Competencia: Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido.
Resultado de Aprendizaje1: Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard. RAP1 evaluado: si
Resultado de Aprendizaje2: Validar el storyboard con el cliente de acuerdo con las especificaciones del guion técnico para su aprobación dejando constancia en un acta RAP2 evaluado: si

Fecha: 18/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: observación
Descripción de la sesión: ajustes y cambios de los contenidos del proyecto formativo, revisión de contenidos desarrollados: piezas de apoyo y material de merchandising,



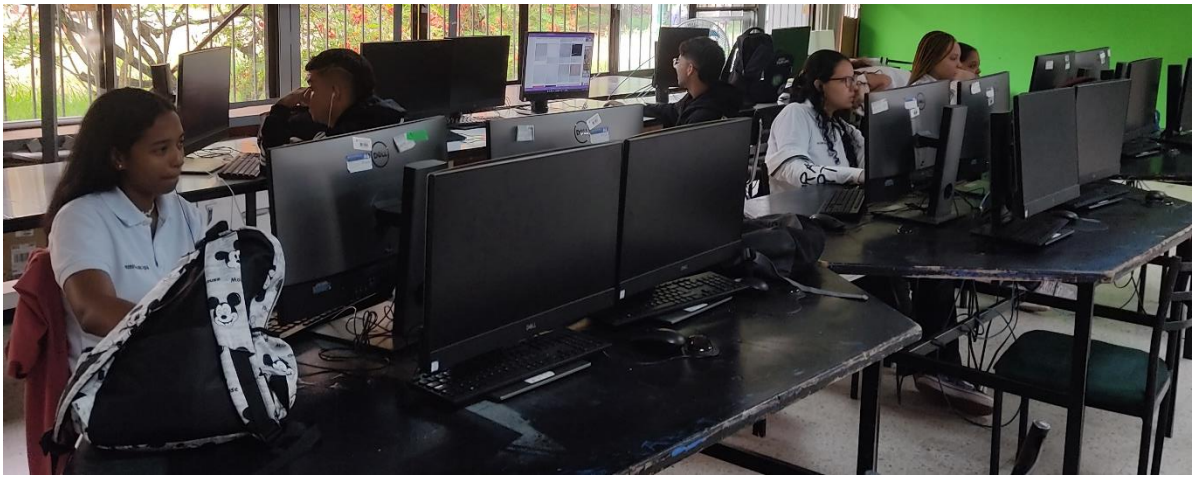
Fecha: 21/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: observación y ajustes
Descripción de la sesión: ajustes y cambios de los contenidos del proyecto formativo, revisión de contenidos desarrollados: videos, ilustraciones



Fecha: 25/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: observación
Descripción de la sesión: organización de contenidos, alistamiento para el showroom

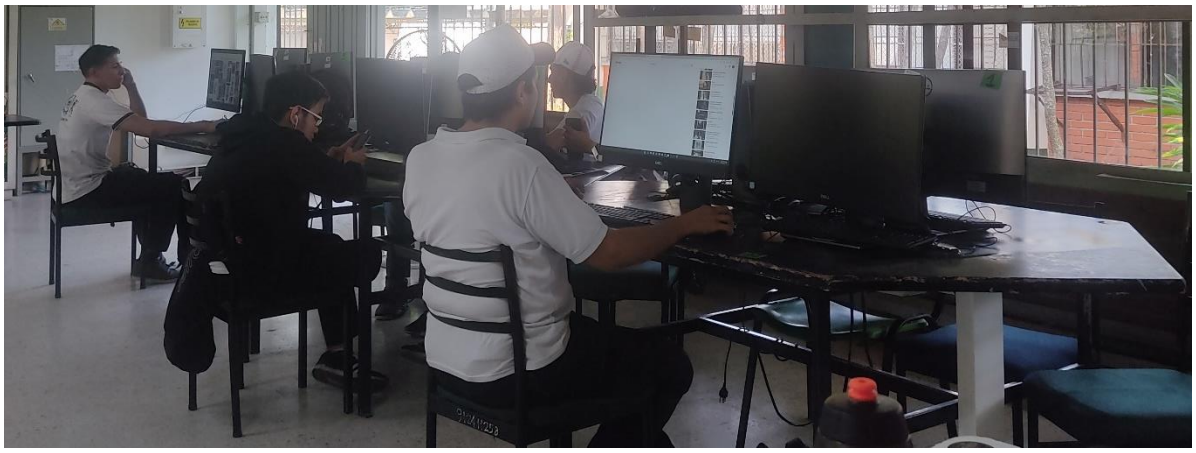


Fecha: 28/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: observación
Descripción de la sesión: organización de contenidos, alistamiento para el showroom



Semana del 2 al 6 de octubre: Alistamiento T IV

Fecha: 9/20/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: alistamiento, observacion
Descripción de la sesión: Se hacen las observaciones finales para el evento de showroom a realizar el martes 10



Evento show room, martes 10 de octubre





Ficha: 2562167
Programa: Producción Multimedia

Competencia: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.

Rap´s:

- Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación.
- Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación.

Fecha: 21/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: packaging
Descripción de la sesión: Se presentan los conceptos de packaging y se hace valoración de aprendizajes previos, los aprendices no muestran conocimiento alguno, por ende, se imparte instrucción desde los conceptos básicos, se presentan videos con conceptos estructurales de packaging



Fecha: 28/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: referencias
Descripción de la sesión: Se presentan dielines de diferentes referencias de empaque, se presentan muestras de calibres de sustratos en los cuales se realizan las plegadizas, se muestran referencias de diseño de empaques, se hace recordéis de los conceptos de diseño aplicado a packaging, se asigna actividad: diseño de etiqueta y lata para cerveza artesanal



Semana del 2 al 6 de octubre: Alistamiento T IV

Fecha: 28/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: revisión avances
Descripción de la sesión: Se inicia a la revisión de avances de propuestas de diseño de la actividad asignada.



2618440
Programa: Producción Multimedia
Competencia: Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.
Rap´s:

- Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación.
- Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación.

Fecha: 19/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: stop motion, conceptos
Descripción de la sesión: Se realiza la sesión presentando conceptos de animación 2D, entre ellos el stop motion, se presenta una película de la cual los aprendices deben presentar un informe

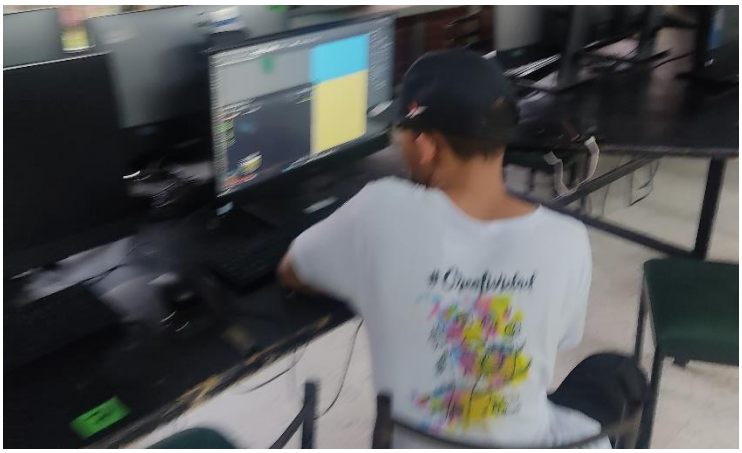


Fecha: 26/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: actividad animación cuadro a cuadro
Descripción de la sesión: Se inicia una actividad en la cual los aprendices realizan una composición en Illustrator para luego pasar a animar un gif en Photoshop con el contenido, de esta manera el aprendiz puede hacer cortas animaciones de logos, personajes y elementos que requiera el proyecto



Semana del 2 al 6 de octubre: Alistamiento T IV

Fecha: 10/09/2023
Actividad de Aprendizaje desarrollada: figuras retóricas en diseño
Descripción de la sesión: se presentan las figuras retóricas en diseño y publicidad, como herramienta adicional para reforzar el mensaje que se envía a través de las piezas gráficas que requiere un proyecto multimedia



Ficha: 2713636
Programa: Tecnólogo en asistencia administrativa
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **RAp:**

- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
- optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación RAPs evaluados: SI

analizan los 10 puntos y por qué éstos son importantes aplicarlos en las actividades laborales. Se asigna juego de roles para dramatizar uno de los puntos del decálogo, así como el envío de información vía correo electrónico para una empresa.

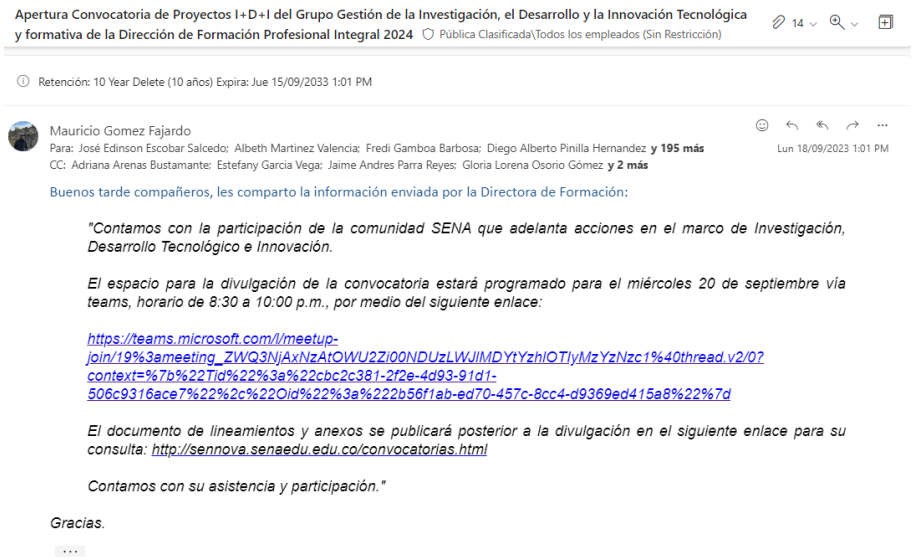
19/09/2023
Se socializan herramientas online para la creación de documentos o cambio de formato de archivo: FOTOR, herramienta para editar foto de perfil para usar en redes sociales, currículum vitae. Implementación de herramientas de inteligencia artificial HEYGEN para la realización de videos y presentaciones.





“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Reunión I+D+i



Apertura Convocatoria de Proyectos I+D+I del Grupo Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa de la Dirección de Formación Profesional Integral 2024 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 15/09/2033 1:01 PM

Mauricio Gomez Fajardo
Para: José Edinson Escobar Salcedo; Albeth Martinez Valencia; Fredi Gamboa Barbosa; Diego Alberto Pinilla Hernandez **y 195 más**
CC: Adriana Arenas Bustamante; Estefany Garcia Vega; Jaime Andres Parra Reyes; Gloria Lorena Osorio Gómez **y 2 más**
Lun 18/09/2023 1:01 PM

Buenos tarde compañeros, les comparto la información enviada por la Directora de Formación:

"Contamos con la participación de la comunidad SENA que adelanta acciones en el marco de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.

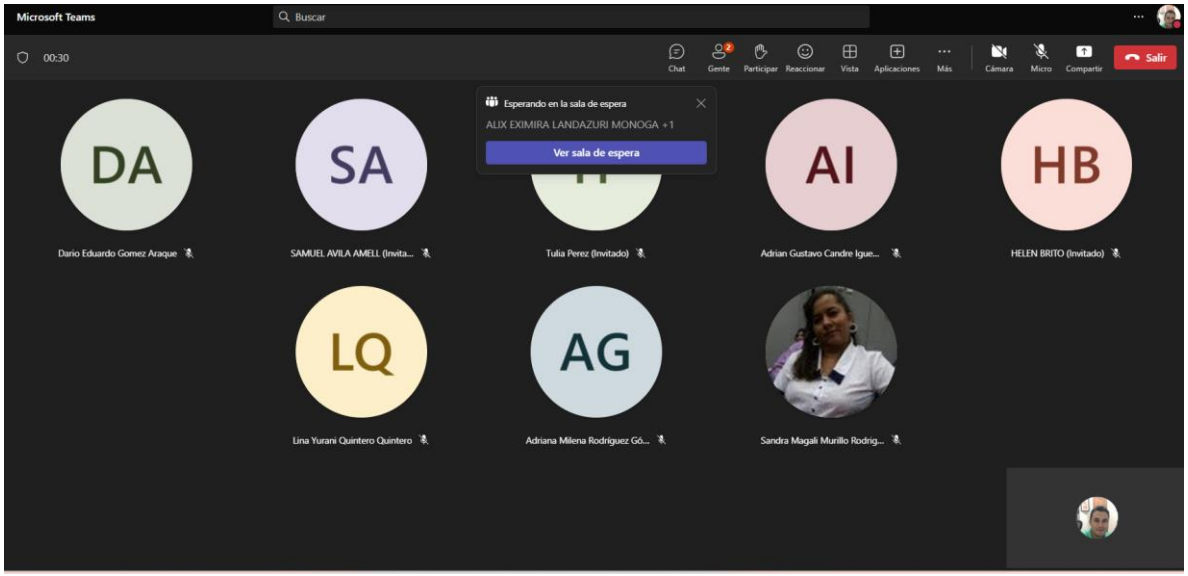
El espacio para la divulgación de la convocatoria estará programado para el miércoles 20 de septiembre vía teams, horario de 8:30 a 10:00 p.m., por medio del siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWQ3NjAxNzAtOWU2Zi00NDUzLWJlMDYtYzhlOTlyMzYzNzc1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222b56f1ab-ed70-457c-8cc4-d9369ed415a8%22%7d

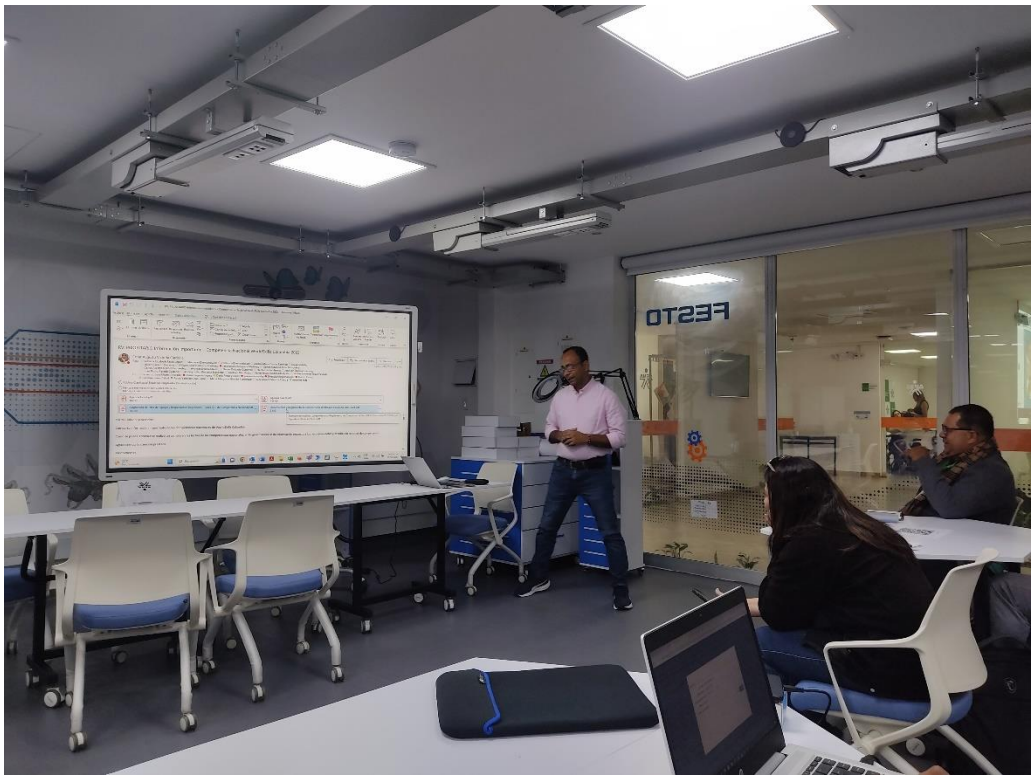
El documento de lineamientos y anexos se publicará posterior a la divulgación en el siguiente enlace para su consulta: http://sennova.senaedu.edu.co/convocatorias.html

Contamos con su asistencia y participación."

Gracias.



Reunión regional de expertos worldskills



Semana de alistamiento T IV



“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades relacionadas a este punto.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Para el presente mes no se desarrollaron actividades relacionadas a este punto.

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica copia link del portafolio del instructor:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=mpT2eS&cid=84203c43-af04-4bb6-bdb2-44a2fb0d16d8&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACIÓN%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2F3%2E%20INFORMÁTICA%2FJAISON%20GARAVITO%20BECERRA

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades relacionadas a este punto.

“G” Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por la supervisora y la coordinación académica.
Link supervisor:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/iramirezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678666569421&or=OWA-NT&cid=dace73b0-a042-bd85-0a57.-27681b6b6bc0&ga=1&id=%2Fpersonal%2Firamirezs_sena_edu_co%2FDocuments%2F0%2E%20CAB%2FCOORDINACIÓN%202023%2FINFORMES%20MENSUALES%2F2%2E%20MARZO%2FJASON%20GARAVITO%20BECERRA

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

Para el presente mes no se desarrollaron actividades relacionadas a este punto.

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades relacionadas a este punto.

“K” Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades relacionadas a este punto.

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

En proceso de gestión

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

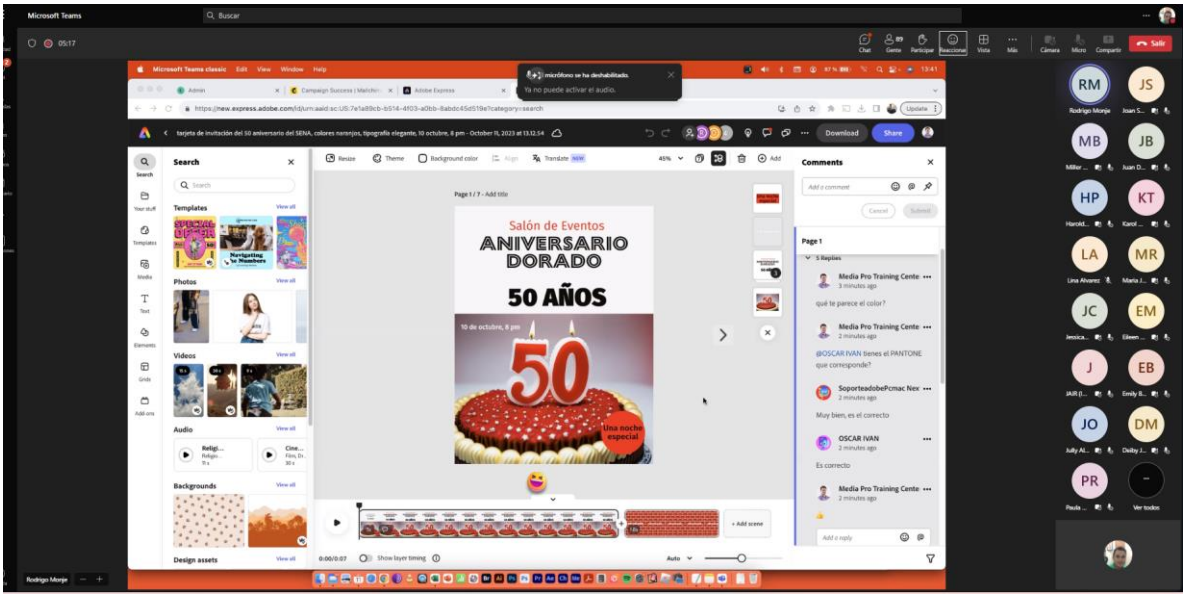
No aplica para el mes del reporte. Para el presente mes no se desarrollaron

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Registro formulario acompañamiento formación pedagógica



Videoconferencia Novedades Adobe



Entrenamiento worldskills

